

画像を一覧できるように、A4サイズ用の紙にインデックスプリントしたい



> コンテントップへ戻る

画像を一覧できるように、A4サイズ用の紙にインデックスプリントしたい

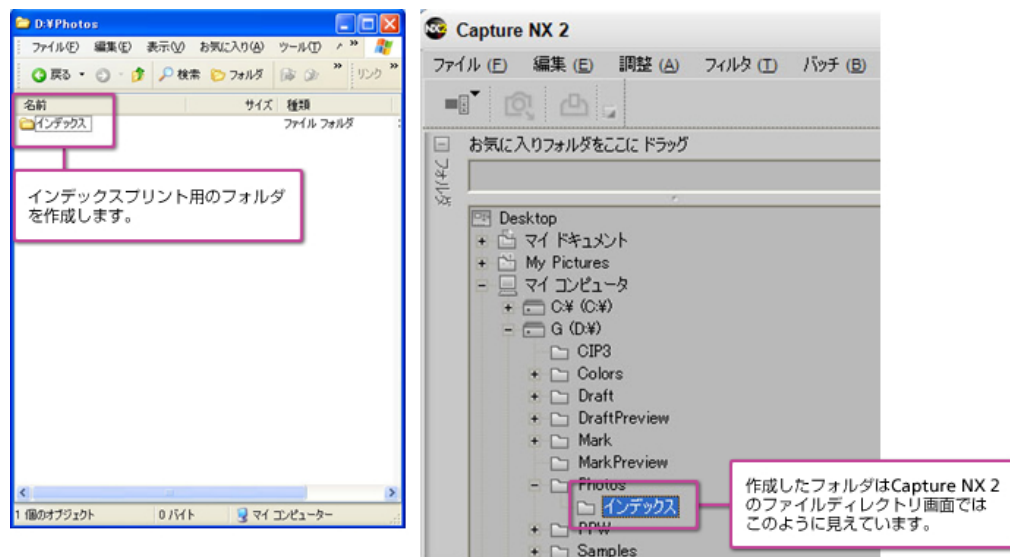
Capture NX 2ではインデックスプリントするためのレイアウトが数種類用意されています。ここでは1コマを「25mm×38mm」でインデックスプリントするための方法を説明します。

※ ここでは、Windows XP環境での操作を例に説明しています。パソコンの環境によっては、操作画面が異なる場合があります。

STEP1：インデックスプリントに使う作業用のフォルダを作成します

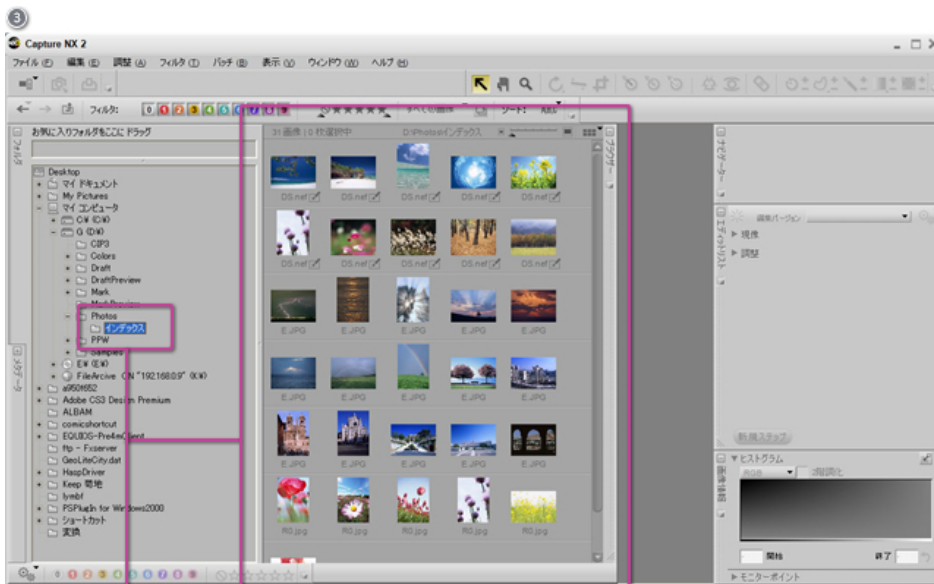
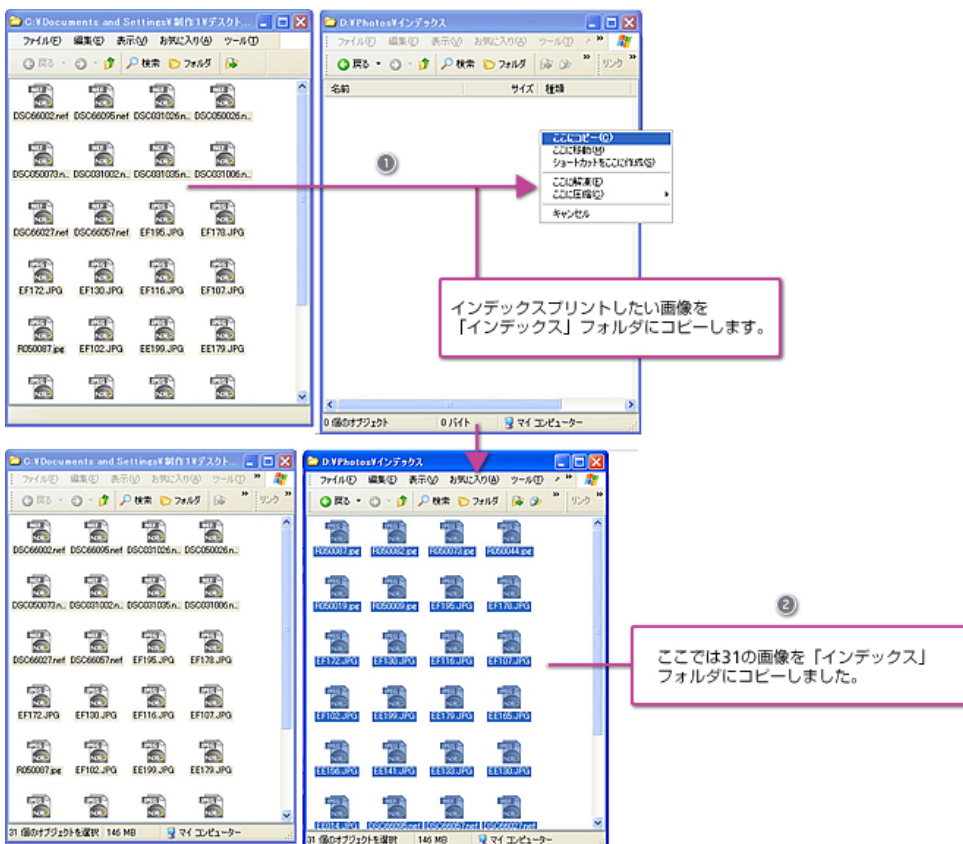
印刷作業の前に、パソコンとプリンターの接続、および用紙がセットされていることを確認し、プリンターの電源を入れてください。

インデックスプリント用のフォルダを作成します。ここでは「インデックス」というフォルダを作成します。



STEP2 : インデックスプリント用の画像をフォルダに集めます

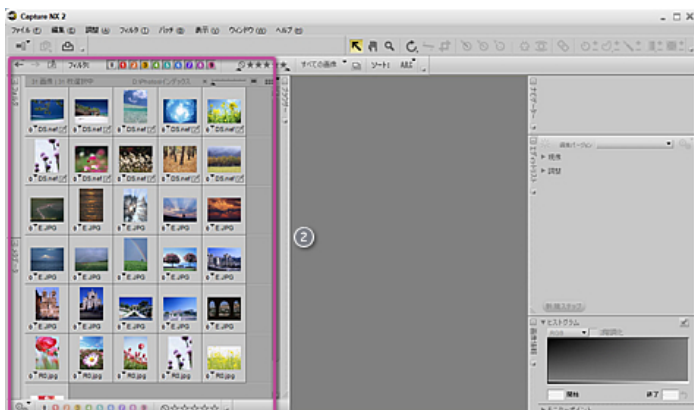
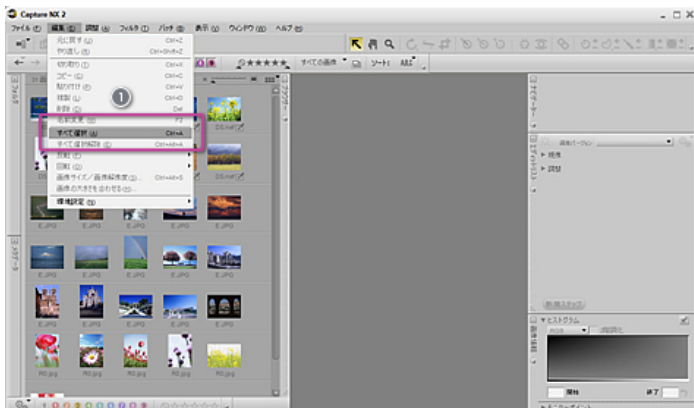
- STEP 1で作成した「インデックス」フォルダに、インデックスプリントしたい画像を集めます。
- 「インデックス」フォルダにファイルがコピーされます。
- Capture NX 2を起動し、「インデックス」フォルダを開いて画像を確認します。



「インデックス」フォルダをクリックして、ブラウザーに表示される画像を確認します。

STEP3 : 収集したすべての画像を選択します

- 1 「編集」メニューから「全て選択」を選びます。
- 2 ブラウザーに表示されている画像がすべて選択されます。



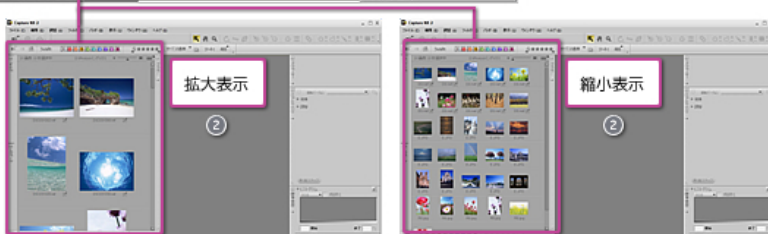
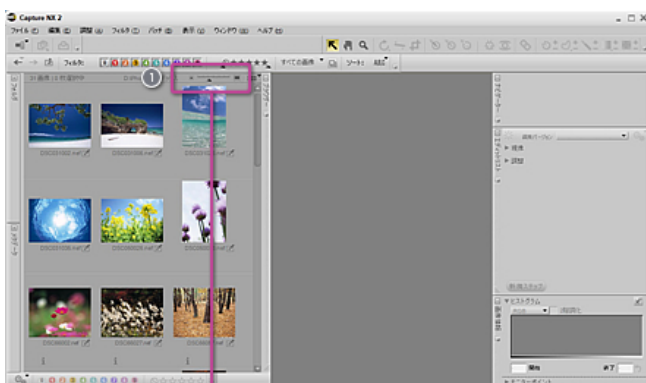
ブラウザーに表示されている画像が全て選択されます。

ヒント

サムネイルの表示サイズを変更するには？

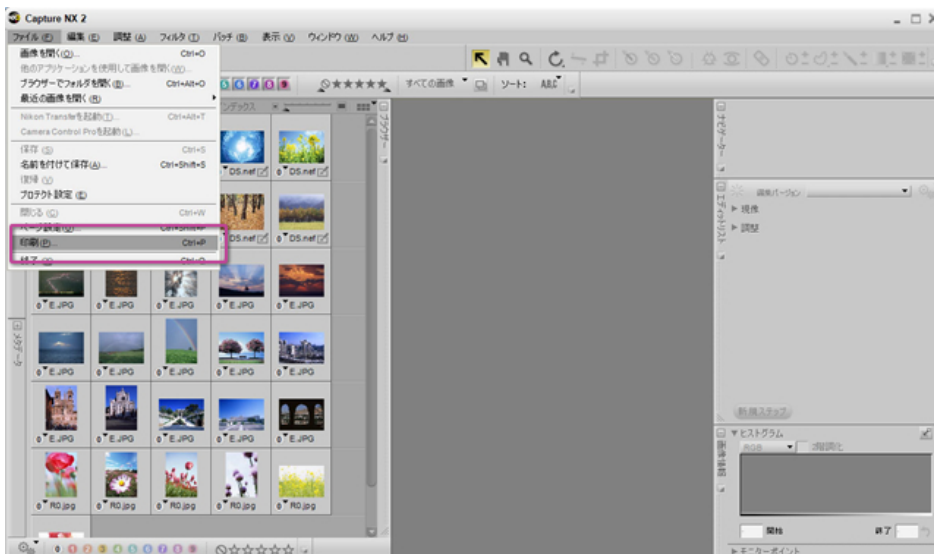
サムネイルの表示サイズを変更することができます。画像を確認したい場合は大きく、サムネイルを多く表示したい場合は小さくするなど用途に合わせてください。

- 1 ブラウザーを表示し、ズームスライダーをスライドさせます。
- 2 左で縮小、右で拡大になります。



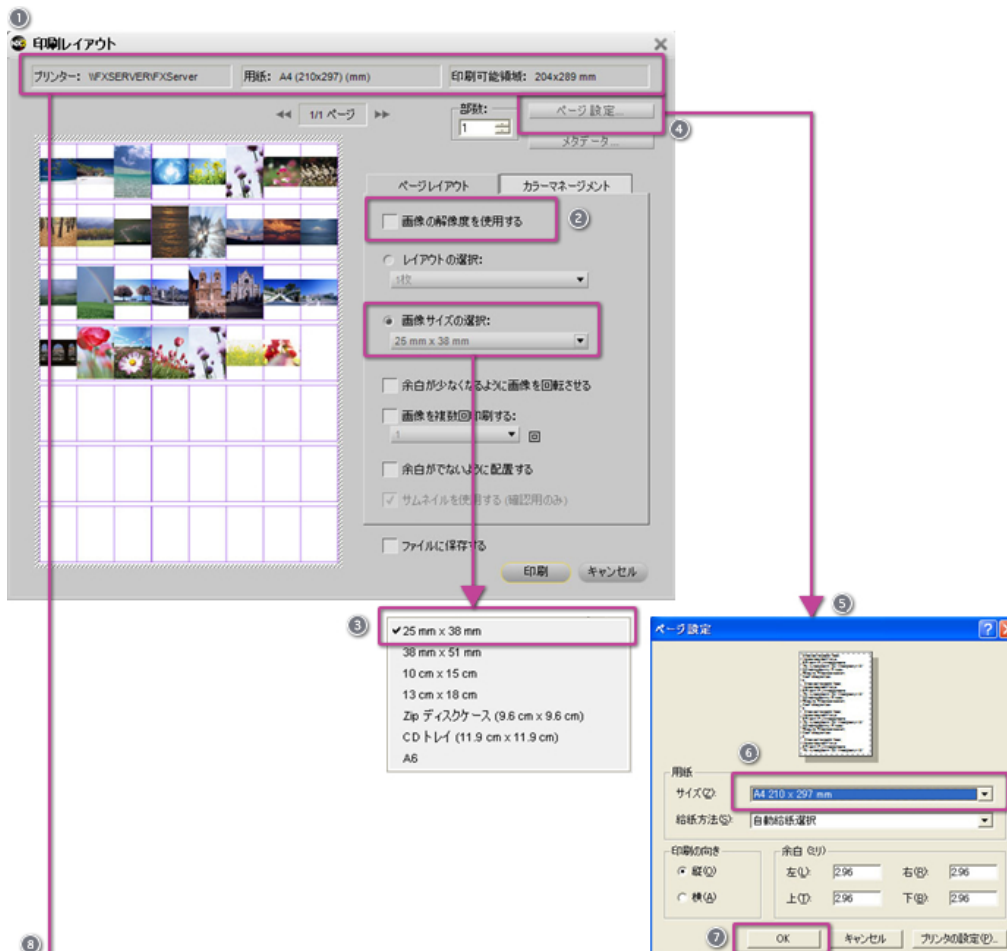
STEP4 : ファイルメニューから「印刷」を選びます

「ファイル」メニューから「印刷」を選びます。



STEP5 : 「印刷レイアウト」画面で用紙サイズを設定します

- 1 「印刷レイアウト」画面が表示されます。
- 2 「画像の解像度を使用する」のチェックが外れていることを確認します。
- 3 「画像サイズの選択」にチェックを入れます。プルダウンメニューから「25mm×38mm」を選びます。
- 4 「ページ設定」ボタンをクリックします。
- 5 「ページ設定」画面が表示されます。
- 6 「サイズ」で用紙サイズを選びます。ここでは「A4 210×297mm」を選びます。
- 7 「OK」ボタンをクリックします。
- 8 「印刷レイアウト」画面に戻り、設定が反映されます。

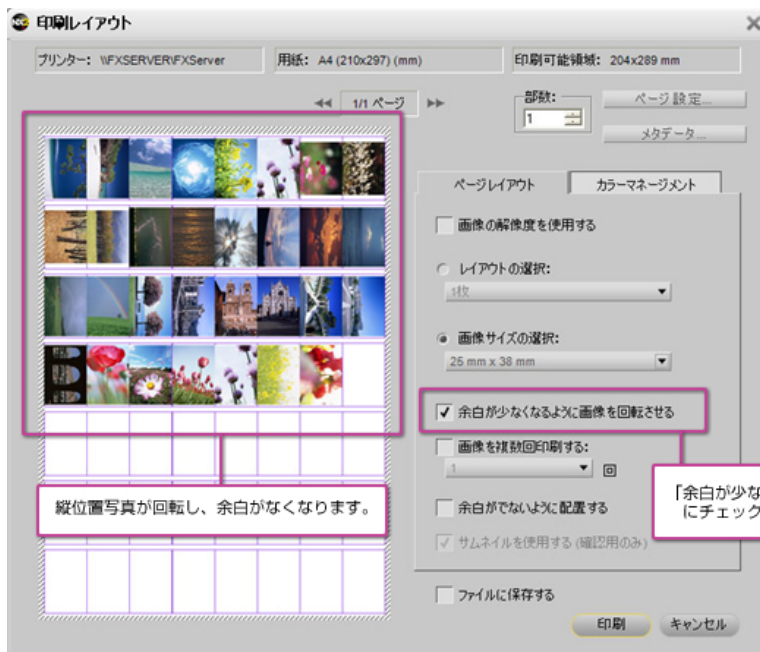


指定した用紙サイズがここに反映されます。



縦位置写真の余白が気になる場合は？

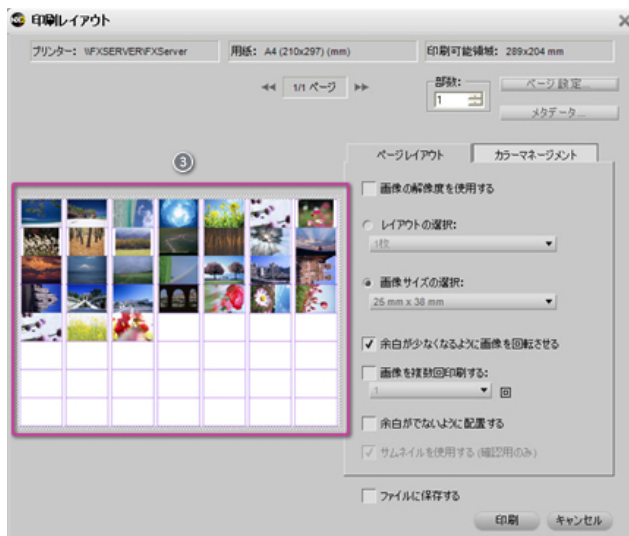
写真の余白が気になる場合は、「余白が少なくなるように画像を回転させる」にチェックを入れると、縦位置の写真が横向きになって余白がなくなります。



用紙の向きを変えた場合

用紙の向きは、最初は縦になっていますが、これを横にすることもできます。横にした場合は、インデックスプリントは横方向に多くプリントされます。

- 1 「ページ設定」画面の「印刷の向き」欄で「横」にチェックを入れます。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。
- 3 「印刷レイアウト」に横向きの用紙が反映されます。

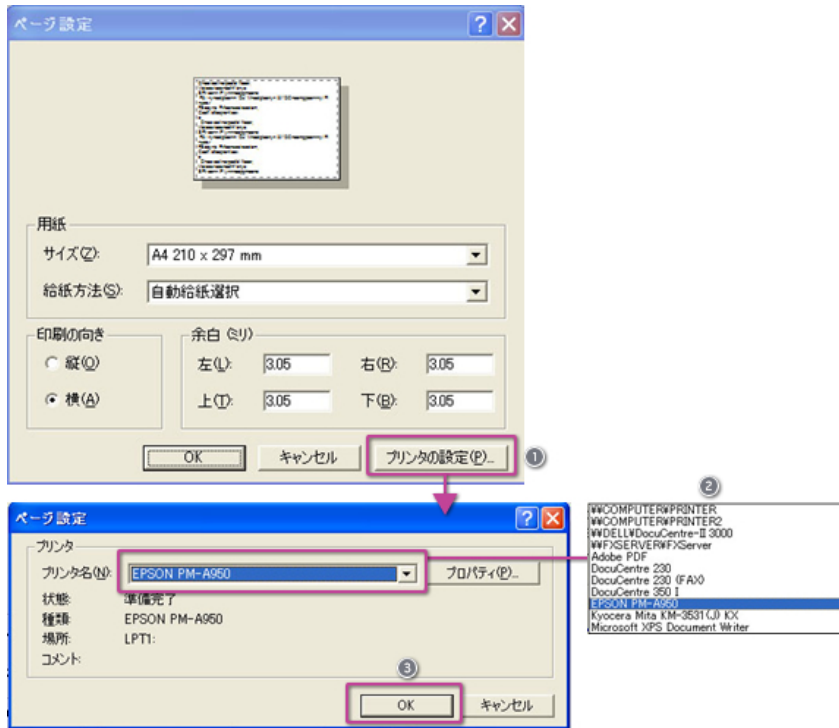




使いたいプリンターが表示されなかった場合は？

プリンターが複数接続されているなど、「印刷レイアウト」画面や「ページ設定」で使いたいプリンターが最初に表示されないことがあります。その場合は、次の方法でプリンターを切り替えることができます。

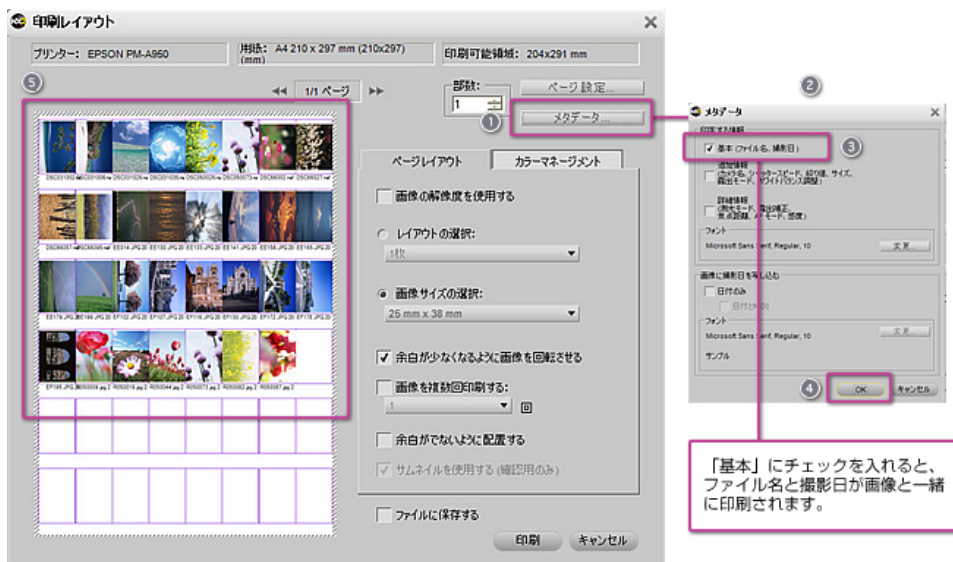
- 1 「ページ設定」画面で「プリンタの設定」ボタンをクリックします。
- 2 次に現れる「ページ設定」画面で、「プリンタ名」をクリックし、使いたいプリンターをリストから選択します。
- 3 「OK」ボタンをクリックします。



STEP6 : ファイル名と撮影日も一緒に印刷する設定にします

※ インデックスプリントの画像だけでは画像を探すときにわかりにくいので、ファイル名と撮影日を一緒に印刷する設定にしておきます。

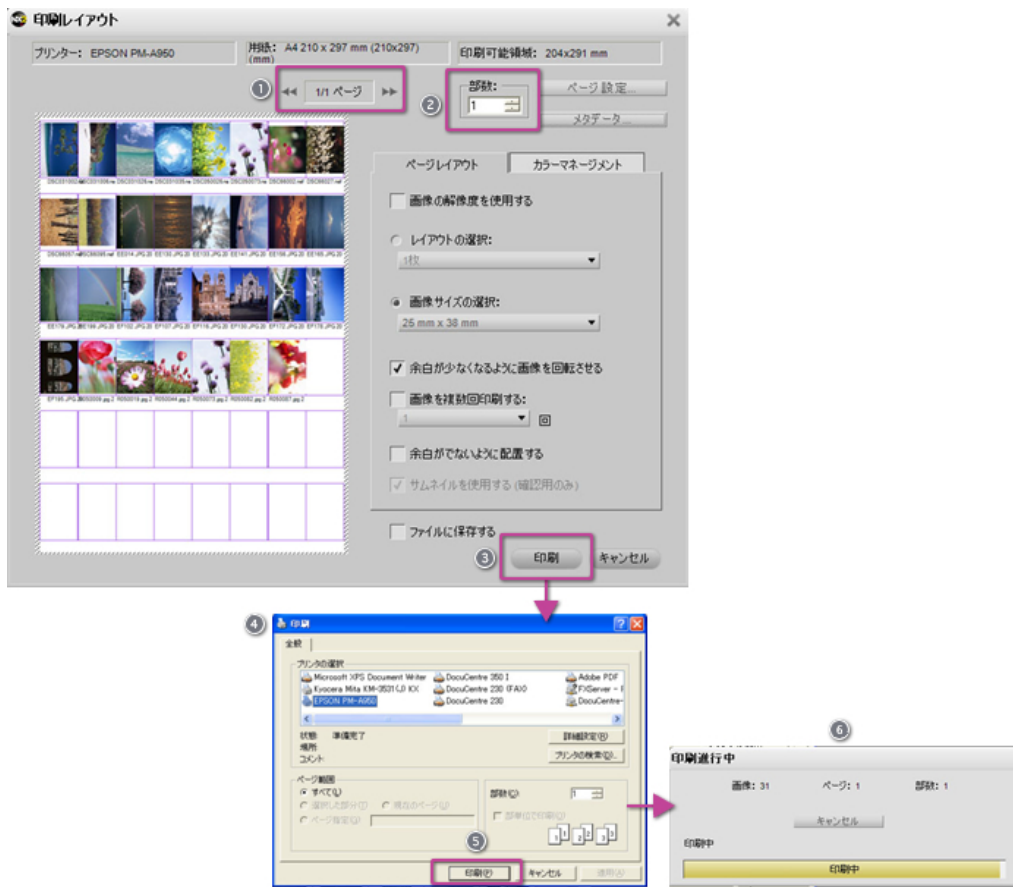
- 1 「印刷レイアウト」画面の、「メタデータ」ボタンをクリックします。
- 2 「メタデータ」画面が表示されます。
- 3 「基本」にチェックを入れます。
- 4 「OK」ボタンをクリックします。
- 5 「印刷レイアウト」画面に、画像情報が反映されます。



STEP7 : 印刷します

- 1 全部で何ページになるかを確認します。画像の点数が多い場合はページ数が増えます。
- 2 印刷部数を確認します。
- 3 「印刷」ボタンをクリックして、印刷を実行します。
- 4 「印刷」画面が表示されます。

- 5 「OK」 ボタンをクリックして、印刷を実行します。
 - 6 印刷実行中は「印刷進行中」画面が表示されます。
- RAW画像を印刷する場合、パソコンの性能によっては印刷に時間がかかる場合があります。



ヒント

きれいに印刷するには

きれいに印刷するには、プリンターにセットしている用紙と、プリンターのプロパティ画面で設定されている用紙が同じであることが重要です。印刷する前に、用紙の種類が正しく設定されているか、確認することをお勧めします。



[> コンテンツトップへ戻る](#)

※掲載している情報は、コンテンツ公開当時のものです。