

ニコンサロン応募要項

ニコンサロンは、写真文化の向上を目的として、株式会社ニコンおよび株式会社ニコンイメージングジャパン（以下あわせて「ニコン」）が運営する公募制の写真展会場です。

ニコンサロンへの出展希望者は、以下の要項（以下「本要項」）に従ってご応募ください。

1. 応募資格

- ① プロ、アマチュアを問わず応募可能。
- ② 日本国内に居住しているか、日本国内に代理人の連絡先があること。
※応募作品は日本国内居住の出展希望者または代理人宛に返送
※海外への転送代行会社等、個人名のない法人を代理人とすることは不可
- ③ 日本語でのやり取りができる方。または日本国内の代理人をとおして日本語で開催準備ができる方。
- ④ グループ、団体または法人等の応募は不可。
- ⑤ 過去にニコンサロンで写真展を開催した方は、直近の会期終了月から1年以内の応募は不可。
例：2020年11月16日にニコンサロン会期が終了した場合、2021年12月1日以降応募が可能

2. 応募作品

- ① 応募作品のテーマは問わない。
- ② プリントに限る（ポジフィルム、写真データ、動画作品の応募は不可）。
- ③ 作品制作に使用した撮影／プリント機材等は問わない。
- ④ ニコンサロンでの展示開催までに同一、もしくは類似の内容で写真展を開催、又は開催する予定がある場合は応募要項にその旨を記載すること。また、応募作品は他会場の展示内容とは別に構成したものであるものとする。
- ⑤ 応募作品は、出展希望者がすべての著作権を有しているものに限る。
- ⑥ 以下のいずれかに該当する作品の応募は不可とする。
 - A) 第三者の著作権、知的財産権、肖像権、プライバシー権、財産権、その他の権利を侵害するもの、またはそのおそれのあるもの
 - B) 第三者に対する誹謗中傷や名誉を棄損するもの、またはそのおそれのあるもの
 - C) 不当な差別を助長するもの、またはそのおそれのあるもの
 - D) 法令または公序良俗に違反するもの、またはそのおそれのあるもの
 - E) 商業用の広告宣伝等を目的とするもの
- ⑦ 選考に通過した場合、応募作品に含まれない作品の展示は不可。

3. 応募方法

① 応募受付先への宅配又は郵送での送付申込とする。

※ 応募作品は送料発払いで送付をお願いいたします

※ ニコンサロンへの直接持込による受付は終了させていただきました

② 出展申込用紙に所定の事項を記入して応募作品に同梱して送付すること。

③ 出展申込用紙の提出をもって、本要項について同意したものとする。

④ 提出物について

A) 出展申込用紙

B) 展示プラン（壁面レイアウト図など）

C) 応募作品 ※40 枚程度。または、展示予定の枚数

プリントサイズ：六切（A4）から大四切（A3）まで

⑤ 応募時の注意点

プリントは1枚ずつバラバラの状態ですべて箱などに入れて提出すること（ブック式ファイルは不可）。

※ 間紙は挟まないこと

※ 各プリントがスリーブ（袋）に入っている場合や保護シートが被せられている場合は、そのままの状態ですべて提出します。

注意：上記の応募方法が守られていない場合、運営上選考にかけられないことがあります。

4. 応募送付先

〒354-0045

埼玉県入間郡三芳町上富 1141-10

日宣ビジネス株式会社

東京事業所 ニコンサロン窓口行

※ 送り状伝票のお届け先電話番号記入欄には、0570-02-8080

（ナビダイヤル）をご記入ください。

※ **表面に「ニコンサロン応募作品」と必ず明記してください。**

※ 提出応募作品物は破損防止のため、必ず梱包箱に収納してください。

選考後、応募時の梱包箱を使って返送します。

※ **輸送中または保管中に応募作品に汚損等が生じた場合、ニコンは一切の責任を負わない。**

5. ・選考実施月 4、7、10、1月

・応募期間 4月選考 → 2月1日～3月15日 ※3月15日発送まで有効

7月選考 → 5月1日～6月15日 ※6月15日発送まで有効

10月選考 → 8月1日～9月15日 ※9月15日発送まで有効

1月選考 → 11月1日～12月15日 ※12月15日発送まで有効

6. 応募作品の返却

① 選考月の翌月末迄に宅配便にて返却。（送料着払い）

② 輸送中または保管中に応募作品に汚損等が生じた場合、ニコンは一切の責任を負わない。

③ 返却日時の指定は不可。

④ 不在等により、宅配業者における保管期間が過ぎニコンに作品が戻された場合、その時点から3か月間、申込者からの再返却連絡がない場合は応募作品を破棄する。（代理人宛返却の場合も同様）

⑤ 代理人を立てて応募した場合は、日本国内在住の代理人宛に返送する。

7. 選考結果の通知

① 選考終了後、選考月の翌月末までにEメールにて結果を通知する。

Eメールを使用していない出展希望者に対しては、郵送にて通知する。

※ 日本語でのやり取りができない方は、日本在住の代理人宛に通知する

② 選考過程や選考理由等についての開示はしない。

③ 写真展の開催場所は、ニコンサロン（ニコンプラザ東京内）とする。

④ 写真展の開催時期はニコンが決定する。

⑤ 選考に通過した方（以下「出展者」とする）の都合により出展を辞退する場合は、通知された展示開始日から4か月前までに連絡すること。

8. 無償貸与

① 展示スペース（ニコンサロン）

② 常備額

サイズ	額の内寸法	フレーム素材（色）
S	406×508mm（16×20 インチ）	アルミ製（シルバー色）
L	507×609mm（20×24 インチ）	アルミ製（シルバー色）

9. 制作物・費用

以下の制作物作成及び、費用の負担はニコンが行う。

① 案内ハガキの制作費の一部。

② 会場内に掲示する挨拶文や略歴、キャプションなどのパネル制作費。

※ 制作費が高額となる場合は、出展者に対し費用の一部負担を請求することがある。また、出展者自身で制作を希望する場合は、事前にニコンの承諾を得たうえで、費用は出展者の負担とする。

③ 作品展示（搬入）・撤収（搬出）作業費。

④ 写真展会期終了後の、日本国内の指定場所までの展示作品運搬費。

※ 通常の宅配便では搬送できない大型作品の返送費用については、出展者負担とする。

⑤ 出展者が応募締切日の時点で35歳以下の場合、若手写真家支援活動「Be a Photographer」の一環として、作品制作補助費10万円（消費税別）を支給し、また、案内ハガキ制作の出展者負担（増刷費を除く）を免除する。

※ 上記以外の制作物作成費用は出展者が負担すること。

※ 日本国内に口座があること。

10. 作品の搬入・搬出

① 搬入作業時間は、開始日前日の15:30-19:00までとして、時間内に完了するよう事前に展示プランを準備すること。なお、作業はニコン（またはニコン指定業者）が担当する。

② 出展者は作品を展示作業に間に合うように持参または送付すること。

③ 展示作品搬送用の箱・梱包材は、写真展終了後の返送を考慮し、出展者が準備すること。

④ 展示作品の搬出作業は、写真展最終日の15:00から、ニコン（またはニコン指定業者）が行う。

⑤ 出展者は、搬入・搬出に極力立ち会うこと。

⑥ 搬入・搬出時、車高2.1mを超える車両はビル内に入ることができないため、大型作品の搬入・搬出を要する場合は、事前にニコンと確認打合せを行うこと。

- ⑦ 宅配便で対応出来ない大きさの展示作品を返送する場合は、費用負担含めて出展者が手配する。

1 1. 会場における注意事項

- ① 応募作品に含まれない作品の展示は不可。
- ② 展示作品以外の物品等の展示は不可。ただし、写真展に関連し出展者から事前に申請があり、ニコンが許可したのものについては展示可能とする。
- ③ 展示作品に使用した撮影機材名、撮影データ、協賛クレジット等の掲示は不可。
- ④ 会場の造作を変更することは不可。
- ⑤ 会場内でのパーティーの開催は不可。
- ⑥ トークイベント等の実施は、写真展に関連するものとし、出展者から開催日の2か月前までに申請があり、ニコンが許可した場合は実施可能とする。尚、開催時間は開館時間内とする。予定されたイベントであっても止むを得ない事情により中止することがある。
- ⑦ トークイベントのライブ配信および録音・録画による記録は不可。
- ⑧ 会期中、会場内において写真集等の販売を希望する場合、開催日の2ヶ月前までにニコンまで連絡をすること。販売にあたっては、作家管理の元、対応すること。
- ⑨ ニコンサロン内での展示作品の販売は不可。
- ⑩ 会場内でマスメディア等の取材を受ける場合は、事前にニコンに確認し、許可を得ること。
- ⑪ 写真展の来訪者対応、展示作品の保全等は、出展者の責任において行うこと。
- ⑫ 会場内に芳名帳を置く場合は、個人情報保護の観点から出展者の責任において管理すること。
- ⑬ 輸送中、展示中または保管中に展示作品に汚損等が生じた場合、ニコンは一切の責任を負わない。
- ⑭ 会場が属する建物の館内規則や、会場内の利用に関してニコンが定める規則および指示に従うこと。

1 2. その他

- ① 出展者から第三者への出展機会の譲渡または貸与等は不可とする。
- ② 作品に関する第三者からの問合せ・苦情・クレーム等については、出展者が対応すること。
- ③ ニコンが広報活動として、展示作品の画像を印刷物、ウェブサイト等において使用する場合、出展者はこれを許諾するものとする。
- ④ 以下のいずれかに該当するとニコンが判断した場合、ニコンは出展者に通知することなく、選考結果の取り消しならびに写真展を中止することができる。
 - A) 出展申込書の記載内容に偽りがあった場合
 - B) 出展者が本要項に定める事項の一つにでも違反した場合
 - C) 天災地変、暴動、テロ、戦争、疫病等により、写真展を継続し難い事由が生じ、または生じるおそれがある場合
 - D) 出展者が、暴力団員、暴力団員と関係を有する者、その他反社会的勢力に属する者であることが判明した場合
 - E) その他ニコンが相当であると判断した場合
- ⑤ 天災地変暴動感染等、やむを得ない事情により写真展が中止となった場合、出展者が被った金銭その他の補償についてニコンは一切の責任を負わない。

1 3. 伊奈信男賞・三木淳賞

- ① 対象期間中、ニコンサロンで開催された写真展の中から、最も優れた作品に「伊奈信男賞」を贈呈する。
- ② 対象期間中、ニコンサロンで開催された写真展の中から、これから最も活躍が期待される新進作家に「三木淳賞」を贈呈する。
- ③ 授賞については、伊奈信男賞・三木淳賞受賞作品の全部、または一部をニコンサロン収蔵作品としてニコンに寄贈することを条件とする。

1 4. 個人情報の取り扱いについて

ニコンが受領する個人情報は、次の利用目的のみに使用する他は、法令および(株)ニコンイメージングジャパンが定める個人情報保護方針に従って厳正に取り扱う。また、次の利用目的のみに使用する。

- A) 出展希望者および出展者への連絡
- B) 作品制作補助費などの口座振り込み
- C) 出展者への案内ハガキの納品／作品の返送
- D) ニコンサロンに関する各種案内（フォトレビュー開催など）

個人情報は、利用目的の範囲内に限り、ニコングループ各社や配送業者に開示・提供する場合があります。

個人情報の訂正、利用停止、削除その他お問い合わせ先：

株式会社ニコンイメージングジャパン

フォトカルチャー推進部 ニコンプラザ課

TEL：0570-02-8080（ナビダイヤル）

e-mail：nikon.salon@nikon.com

本要項の内容は予告なく変更する場合がございます。この場合、応募要項は改定後の内容を適用するものとします。あらかじめご了承ください。

Nikon Salon 出展申込用紙

ニコンサロン応募要項に同意し、下記の通り申し込みます ※：必須記入項目

提出物チェックリスト

出展申込用紙

応募作品

展示プラン

フリガナ	※作家名のある方は記入してください	フリガナ	
作家名		* 氏名 (本名)	

性別：	男	女	生年月日：	年	月	日	年齢：	
-----	---	---	-------	---	---	---	-----	--

< ↑ 若手写真家支援活動「Be a Photographer」対象の方は必ず記入してください。↑ >

* 住所：	〒		
-------	---	--	--

* 電話番号：		* E-mail	
---------	--	----------	--

※日本国外在住の方は、日本国内在住の代理人の氏名・住所を記入して下さい。選考結果の連絡と作品返却は、記入頂いた代理人宛に行います。海外への転送代行会社等、個人名のない法人を代理人とすることはできません。

代理人住所：	〒		
--------	---	--	--

代理人氏名：		代理人電話番号：	
--------	--	----------	--

代理人E-mail：			
------------	--	--	--

* 略歴(別紙添付可能) ・これまでの写真の活動、受賞歴、写真展開催歴、及び写真以外の受賞歴等の活動歴もあればご記入ください。
・過去に今回応募作品と同一または類似の写真展を開催された場合、写真展名・開催時期を必ずご記入願います。

■所属団体、出身校があればご記入ください ()

* フリガナ：			
* 写真展名：			

* 制作意図、作品内容(400文字以内) 別紙添付可能

* 応募枚数：		* 応募作品のサイズ：	
---------	--	-------------	--

* 応募は何回目ですか？	過去にニコンサロンフォトレビューに参加したことはありますか？			
初めて	2回目	3回以上	ある	ない

展示プランの提出（A4サイズ）

展示プラン（A4サイズ）はニコンサロンの図面を参考に提出下さい。展示プランの形式は自由となりますが、実際の展示がイメージできるプランをお書き下さい。

ニコンプラザ東京 ニコンサロン 図面

壁面高さ：2.4m²

会場面積：71.4

展示可能壁

